

## I. REJESTRACJA

Kandydat, który chce przystąpić do wybranego egzaminu Cambridge English Qualifications powinien zarejestrować się na egzamin przed upływem terminu rejestracji. Aby zarejestrować się na egzamin należy:

1. Pobrać z Centrum następujące dokumenty:

- Formularz rejestracji
- Regulamin egzaminów Cambridge English Qualifications
- Summary Regulations
- Notice to Candidates

2. Wnieść opłatę egzaminacyjną:

- gotówką w oddziałach Brytania School of English: ul. Powroźnicza 5 w Tarnowie, ul. Ogrodowa 12 w Dębicy lub
- przelewem na konto: Brytania School of English, ul. Ogrodowa 12, 39-200 Dębica Bank ING BSK S.A. O/Dębica Konto: 12 1050 1836 1000 0092 4592 4213. W tytule przelewu należy umieścić następujący opis: imię i nazwisko osoby zdającej egzamin oraz nazwa egzaminu np. Ewa Kowalska – B2 First

3. W terminie rejestracji dostarczyć do Centrum:

- czytelną kopię dowodu wpłaty (w przypadku wpłaty przelewem)
- formularz rejestracji w wersji papierowej podpisany własnoręcznie, a w przypadku kandydatów niepełnoletnich także przez rodzica lub przedstawiciela ustawowego

Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:

- bezpośrednio do Centrum w Tarnowie, ul. Powroźnicza 5
- przesyłką pocztową na adres j.w., z dopiskiem „CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS”. O dacie rejestracji decyduje data otrzymania dokumentów przez Centrum, a nie data stempla pocztowego.

Wszystkie warunki: wpłata i terminowe dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. I.3. muszą być spełnione łącznie.

4. Terminy rejestracji oraz daty egzaminów są dostępne na stronie [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl) lub w siedzibie Centrum.

UWAGA: Kandydaci, którzy zapisują się na egzamin C1 Advanced, w celu podjęcia studiów w Australii, zobowiązani są do wpisania tego faktu na formularzu rejestracji.

## II. OPŁATY EGZAMINACYJNE

1. Wszystkie informacje na temat opłat egzaminacyjnych dostępne są na stronie [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl) oraz w siedzibie Centrum.

2. Po upływie terminu rejestracji na dany egzamin nie można przenieść opłaty z tego egzaminu na inny.

3. Po upływie terminu rejestracji na dany egzamin nie można przenieść opłaty z danej sesji egzaminacyjnej na kolejną.

## III. ZWROT OPŁAT EGZAMINACYJNYCH

1. Opłata za egzamin nie może być przeniesiona na inny egzamin lub egzamin w innym terminie.

2. Po upływie terminu rejestracji na egzamin zwrot opłaty egzaminacyjnej nie jest możliwy. Wyjątkiem jest nieobecność na części pisemnej egzaminu z przyczyn zdrowotnych. W takim przypadku zwrotowi podlega 60% wpłaconej kwoty za egzamin. Zwolnienie lekarskie oraz wypełniony wniosek o zwrot części opłaty egzaminacyjnej (dostępny w siedzibie Centrum) należy dostarczyć do Centrum nie później niż w ciągu 3 dni od daty egzaminu pisemnego.

3. W przypadku rezygnacji z egzaminu przed upływem terminu rejestracji, kandydat może uzyskać zwrot opłaty za egzamin. Podanie o zwrot należy złożyć w siedzibie Centrum.

## IV. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

1. Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszające) powinny zaznaczyć ten fakt na formularzu rejestracji, złożyć wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień (dostępny w Centrum) wraz z zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

2. Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią powinny zaznaczyć ten fakt na formularzu rejestracji, złożyć wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień (dostępny w Centrum) wraz z zaświadczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierające informacje o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii. Osoby takie mogą liczyć na wydłużony czas trwania egzaminu pisemnego. Po zakończeniu rejestracji dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane.

## V. ZDJĘCIA PORTRETOWE

1. Zgodnie z procedurami Cambridge English wszystkim kandydatom do egzaminów: B2 First, C1 Advanced i C2 Proficiency zostanie zrobione zdjęcie portretowe. Zostanie ono wykonane w dniu egzaminu pisemnego lub ustnego i umieszczone razem z wynikiem egzaminu na stronie [https:// candidates.cambridgeenglish.org](https://candidates.cambridgeenglish.org).

2. Podpisanie przez kandydata zgody na zrobienie zdjęcia na formularzu rejestracji jest warunkiem przystąpienia do egzaminu.

3. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisuje zarówno kandydat jak i rodzic lub przedstawiciel ustawowy.

## VI. ZASADY SESJI EGZAMINACYJNEJ

- Indywidualny plan sesji egzaminacyjnej zostanie przesłany kandydatowi w zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry) drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rejestracji. Jest to e-mail wysyłany z adresu [noreply@cambridgeenglish.org](mailto:noreply@cambridgeenglish.org), o tytule „Confirmation of Entry”.
- Kandydaci, którzy nie otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach egzaminu na 10 dni przed pierwszą możliwą częścią egzaminu (ustną lub pisemną) proszeni są o niezwłoczny kontakt z Centrum, po uprzednim sprawdzeniu folderu SPAM.
- Na każdą część egzaminu należy stawić się:
  - 30 min przed czasem rozpoczęcia egzaminu - spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej
  - z aktualnym dowodem tożsamości ze zdjęciem tj. paszport lub dowód osobisty. Dokumenty w formie elektronicznej nie są akceptowane. Legitymacje szkolne i studenckie nie są akceptowane. Brak odpowiedniego dokumentu uniemożliwia przystąpienie do egzaminu. (nie dotyczy egzaminów Young Learners)
  - z ołówkiem, długopisem i gumką (oraz zestawem kredek: żółta, pomarańczowa, czerwona, różowa, niebieska, fioletowa, zielona, brązowa, szara, czarna – dotyczy egzaminów Young Learners)
- Na potrzeby egzaminu ustnego kandydaci dobierani są w pary przez pracowników Centrum. W przypadku nieparzystej liczby kandydatów egzamin ustny kandydaci zdają we trójkę.
- Cambridge English zastrzega sobie prawo do nagrywania lub obserwowania egzaminu ustnego celem kontroli jakości.
- Wszelkie urządzenia elektroniczne w tym telefony komórkowe i zegarki muszą zostać wyłączone na czas trwania egzaminu i złożone w wyznaczonym miejscu. Kandydaci będą mieli dostęp do swoich urządzeń elektronicznych dopiero po zakończeniu egzaminu.
- Na sali egzaminacyjnej niedozwolone jest jedzenie i picie (wyjątkiem jest woda w przezroczystej butelce bez etykiety).

## VII. ZMIANY TERMINÓW EGZAMINU

- Nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu pisemnego oraz ze słuchu.
- Zmiana terminu egzaminu ustnego możliwa jest wyłącznie przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, w miarę możliwości organizacyjnych Centrum, w przypadku uzasadnionych okoliczności poświadczonych odpowiednim zaświadczeniem. Opłatę tę należy wnieść w Centrum w momencie dokonywania zmiany.
- Każda zmiana daty egzaminu ustnego obciążona jest opłatą w wysokości 100 PLN.

## VIII. WYNIKI EGZAMINU

- Arkusze egzaminacyjne oceniane są w Cambridge. Nie zostają one udostępnione kandydatom, szkołom ani centrom.
- Wyniki egzaminów (Statements of Results) dostępne będą na stronie Cambridge English: <https://candidates.cambridgeenglish.org>, do której dane do rejestracji kandydaci otrzymują w zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry).
- Informacji o wynikach nie można uzyskać drogą telefoniczną ani pocztą elektroniczną.
- Reklamacje od wyników należy zgłaszać do Centrum w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Istnieją dwie płatne formy odwołania się od wyniku egzaminu:
  - etap I - ponowne przeliczenie punktów  
Etap I jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia reklamacji na etapie II.
  - etap II - ponowne sprawdzenie pracy, z wyłączeniem egzaminu ustnego
- Certyfikaty dostępne są po ok. 6 tygodniach od daty ogłoszenia wyników. Informacja o możliwości odbioru certyfikatów zostaje wysłana do kandydata drogą elektroniczną.
- Certyfikaty przechowywane są w Centrum przez dwa lata licząc od daty pierwszej możliwości ich odbioru. Po tym terminie dokumenty te są niszczone.

## IX. REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU EGZAMINU

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu w części pisemnej lub ustnej należy przekazać osobie prowadzącej dany egzamin zaraz po jego zakończeniu, a także na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty egzaminu. W przypadku uwag dotyczących egzaminu ze słuchu należy je zgłaszać osobie prowadzącej egzamin na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego.

Centrum Egzaminacyjne Brytania zapewnia, że doloży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach spowodowane czynnikami, na które nie ma wpływu. W przypadkach niezależnych od organizatorów, opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów lub ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, dolożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej usunąć ewentualne zakłócenia oraz przywrócić przebieg realizacji usługi egzaminacyjnej. Odpowiedzialność Centrum ogranicza się do umożliwienia przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub, jeżeli to niemożliwe, zwrotu opłaty egzaminacyjnej. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin nie osiągnie minimum określonego przez Cambridge English, Centrum zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną.