

Niniejszy regulamin dotyczy testów Cambridge English: YLE organizowanych przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English Language Assessment PL038 Brytania School of English w Tarnowie (dalej jako Centrum Egzaminacyjne) dla kandydatów zgłaszanych przez szkoły i instytucje na sesje zamknięte.

## I. REJESTRACJA NA TEST PRZEZ SZKOŁY I INSTYTUCJE

1. Testy YLE organizowane są na wniosek szkoły/instytucji do której dzieci uczęszczają. Aby test mógł być przeprowadzony szkoła/instytucja musi zgłosić minimum 20 kandydatów.
2. Datę oraz miejsce przeprowadzenia testu szkoła/instytucja rejestrująca ustala z Centrum Egzaminacyjnym.
3. Rejestracja na testy YLE prowadzona jest zgodnie z cennikiem testów YLE z uwzględnieniem zniżek przysługujących szkołom lub instytucjom zgłaszającym większą ilość kandydatów.

### CENNIK TESTÓW

Test	Cena
Cambridge English: YLE Starters	260 pln
Cambridge English: YLE Movers	260 pln
Cambridge English: YLE Flyers	260 pln

### ZNIŻKI DLA SZKÓŁ I INSTYTUCJI

Liczba kandydatów zgłoszonych w ciągu jednego roku szkolnego*	5 - 20	21 - 50	51 i więcej
Rabaty cenowe na egzaminy	5%	7%	9%
Rabat 50% na egzamin FCE**, CAE, CPE			1 osoba
Rabat 50% na egzamin YLE, KET* lub PET*		1 osoba	2 osoby
Rabat na zakup książek w księgarni Brytania	10%	14%	17%

\*od 1 września roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego

\*\*dotyczy również wersji 'for Schools'

## II. KANDYDACI REJESTROWANI PRZEZ SZKOŁY LUB INSTYTUCJE

**Kandydaci rejestrowani na test przez szkoły lub instytucje dokonują formalności związanych z zapisami na testy YLE za pośrednictwem tych szkół lub instytucji.**

Aby szkoła lub instytucja mogła zarejestrować kandydata na test w sesji zamkniętej, powinna:

1. Pobrać z Centrum Egzaminacyjnego lub ze strony [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl) (zakładka Centrum Egzaminacyjne, dla szkół i instytucji) następujące dokumenty:

- Zgłoszenie wstępne na test YLE,
- Formularz rejestracji na test Cambridge English YLE dla szkół lub instytucji,
- Oświadczenie rodzica/przedstawiciela ustawowego kandydata rejestrowanego na test YLE za pośrednictwem szkoły lub instytucji,
- Regulamin testów Cambridge English YLE dla kandydatów rejestrowanych na sesje zamknięte,
- YLE Notice to candidates,

2. Przekazać rejestrowanym przez siebie kandydatom dokumenty wymienione w pkt. II.1 niniejszego regulaminu oraz dopilnować, aby ich opiekunowie prawni zapoznali się z tymi dokumentami i złożyli podpisy na formularzu rejestracji na test Cambridge English YLE dla kandydatów rejestrowanych za pośrednictwem szkół lub instytucji oraz na oświadczeniu rodzica/opiekuna prawnego kandydata rejestrowanego na test Cambridge English YLE za pośrednictwem szkoły lub instytucji.

3. Wnieść opłatę egzaminacyjną najpóźniej na osiem tygodni przed datą testu:

- gotówką w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego Brytania PL038 ul.Powroźnicza 5 w Tarnowie lub
- przelewem na konto: Brytania School of English, ul.Ogrodowa 12, 39-200 Dębica Bank ING BSK S.A. O/Dębica Konto: 12 1050 1836 1000 0092 4592 4213. W tytule przelewu należy umieścić nazwę szkoły lub instytucji zgłaszającej, nazwę testu oraz ilość kandydatów zgłaszanych na dany test np. Szkoła Podstawowa nr 123 w Tarnowie, YLE: Starters 20, Movers 9, Flyers 30.

3. Przynajmniej na osiem tygodni przed ustaloną datą testu dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego **zgłoszenie wstępne** określające liczbę kandydatów do testu.

4. Przynajmniej na trzy tygodnie przed ustaloną datą testu dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego:
- **czytelną kopię dowodu wpłaty** (w przypadku wpłaty zbiorczej przelewem za kandydatów) **lub czytelne kopie dowodów wpłat** (gdy kandydaci zgłaszani przez szkołę lub instytucję sami dokonywali wpłaty),
  - **formularz rejestracji na test Cambridge English YLE dla szkół i instytucji** wypełniony dla każdego z poziomów osobno
  - **oświadczenie rodzica/przedstawiciela ustawowego kandydata rejestrowanego na test Cambridge English YLE za pośrednictwem szkoły lub instytucji.**

Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:

- bezpośrednio do Centrum Egzaminacyjnego Brytania w Tarnowie, ul. Powroźnicza 5,
- przesyłką pocztową na adres j.w., z dopiskiem „CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS”. Przesyłka musi dotrzeć do Centrum Egzaminacyjnego do dnia zakończenia zapisów na daną sesję. W przypadku dostarczenia przesyłki po tym terminie rejestracja możliwa jest tylko na następną sesję.

**Wszystkie warunki: wpłata i terminowe dostarczenie podpisanych dokumentów wymienionych w pkt. II.4. muszą być spełnione łącznie.**

#### **UWAGA!**

- **sam fakt wpłaty na konto lub gotówką nie oznacza zarejestrowania na test,**
- **sam fakt dostarczenia formularza rejestracji bez dowodu wpłaty nie oznacza zarejestrowania na test.**

### **III. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA**

#### **1. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ**

Rodzice dzieci wymagających szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinni przekazać szkole/instytucji zgłaszającej następujące dokumenty:

- zaświadczenie lekarskie
- wypełniony i podpisany **wniosek o szczególne udogodnienia** (do pobrania z Centrum Egzaminacyjnego lub ze strony [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl), zakładka Centrum Egzaminacyjne, dla szkół i instytucji)

#### **2. DYSLEKSJA**

Rodzice, którzy chcą ubiegać się o wydłużenie czasu części pisemnych o 25% dla swoich dzieci z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinni przekazać szkole/instytucji zgłaszającej następujące dokumenty:

a. zaświadczenie z poradni psychologicznej, które musi:

- być nie starsze niż 2 lata licząc od daty części pisemnej testu
- zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii
- zawierać nazwy testów użytych w celu diagnozowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii

b. wypełniony i podpisany **wniosek o szczególne udogodnienia** (dostępny w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego lub na [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl), zakładka Centrum Egzaminacyjne, dla szkół i instytucji).

Szkoła/instytucja rejestrująca kandydatów na test jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenia lekarskie z poradni psychologicznej oraz wypełnione wnioski o szczególne udogodnienia dla swoich kandydatów wraz ze zgłoszeniem wstępnym czyli najpóźniej na 8 tygodni przed datą testu.

### **IV. ZMIANY PO REJESTRACJI. ZWROT OPŁAT ZA TEST.**

1. Opłata za test nie może być przenoszona na inny test lub na test w innym terminie.

2. Nie ma możliwości zmiany terminów testu.

3. Osobom, szkołom lub instytucjom, które wniosły opłatę egzaminacyjną za kandydatów nieobecnych z przyczyn zdrowotnych na teście, przysługuje zwrot w wysokości 60% wpłaconej kwoty za test. W celu uzyskania zwrotu należy przedłożyć w Centrum Egzaminacyjnym oryginał zwolnienia lekarskiego (zwolnienie powinno być wystawione na wniosku o zwrot z powodów medycznych dostępnym na [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od daty testu pisemnego dla danej sesji, określonej w kalendarzu sesji).

## V. PRZEBIEG TESTU

Testy w sesji zamkniętej zasadniczo odbywają się w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego lub w innych salach w Tarnowie, wyznaczonych przez Centrum Egzaminacyjne. Na życzenie szkoły lub instytucji zgłaszającej, Centrum Egzaminacyjne może rozważyć przeprowadzenie testu w udostępnionej przez nią sali, pod warunkiem, iż sala ta spełnia wymogi Cambridge English Language Assessment i uzyskała akceptację Centrum Egzaminacyjnego.

Jeżeli między Centrum Egzaminacyjnym, a szkołą/instytucją zgłaszającą zostało ustalone iż miejscem przeprowadzenia testu będzie siedziba szkoły/instytucji rejestrującej, szkoła/instytucja ta zobowiązuje się:

1. Zapewnić sale egzaminacyjne w ilości wskazanej przez Centrum Egzaminacyjne (osobna sala dla każdego poziomu, poczekalnia na część ustną dla kandydatów uniemożliwiająca kontaktowanie się z tymi kandydatami, którzy zakończyli już część ustną testu, poczekalnia dla rodziców usytuowana w sposób uniemożliwiający kontaktowanie się z dziećmi w czasie testu oraz dodatkowa sala zamykana na klucz na potrzeby administracyjne testu).

Sala egzaminacyjna musi spełniać następujące wymogi Cambridge English Language Assessment:

- kandydaci muszą siedzieć w trakcie testu pojedynczo, każde przy swoim stoliku, w odległości co najmniej 1,25m od sąsiednich uczniów
  - z sali egzaminacyjnej muszą zostać usunięte wszelkie materiały w języku angielskim
  - sala egzaminacyjna musi być pomieszczeniem cichym, z dobrą akustyką
  - sala egzaminacyjna musi być wyposażona w sprawny odtwarzacz CD, aby umożliwić przeprowadzenie testu
  - na każdym stoliku musi znajdować się: ołówek, gumka, temperówka i zestaw kredek (żółta, pomarańczowa, czerwona, różowa, niebieska, fioletowa, zielona, brązowa, szara, czarna)
2. Zapewnić dzieciom opiekuna, który będzie towarzyszył kandydatom w dniu testu. Zaleca się, aby opiekunem dzieci był ich nauczyciel. Główne obowiązki opiekuna to:
    - Uspokajanie dzieci w razie potrzeby.
    - Wyjaśnianie zdającym na czym polega część ustna testu.
    - Przeprowadzanie dzieci z poczekalni pod salę egzaminacyjną, poinformowanie ich o tym jaką część testu zdają, jak nazywa się egzaminator, zapewnienie dzieci, że egzaminator jest osobą sympatyczną i przyjazną dzieciom.
    - Wprowadzenie dziecka do sali egzaminacyjnej na część ustną, przedstawienie po angielsku dziecka egzaminatorowi i po upewnieniu się, że dziecko się nie boi opuszczenie sali egzaminacyjnej.
    - Odprowadzenie dzieci po teście. Przypilnowanie, aby dzieci czekające na część ustną nie kontaktowały się z tymi, które część ustną zakończyły.
    - Pomoc w rozsadzaniu dzieci w sali, gdzie będą zdawać części pisemne.
    - Dopilnowanie, by na stolikach zdających znalazły się odpowiednie przybory, a na sali niezbędny sprzęt.
    - Pomoc w nagłych sytuacjach, które mogą się zdarzyć podczas części pisemnej (np. odprowadzenie dziecka do toalety).

Na każdą część testu należy stawić się 20 min przed czasem rozpoczęcia testu (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej).

### UWAGA!

- **Na egzamin zabronione jest przynoszenie smartwatchy, tabletów, laptopów, dyktafonów, odtwarzaczy CD/MP3/MP4 i innego sprzętu elektronicznego.**
- **Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i oddane do depozytu obsłudze egzaminu NA CAŁY CZAS JEGO TRWANIA WRAZ Z PRZERWAMI.**
- **W czasie trwania całego testu kandydat może mieć przy sobie jedynie: dokument tożsamości, ołówek, gumkę i długopis.**
- **W trakcie trwania testu zabronione jest jakiegokolwiek komunikowanie się z innymi zdającymi lub próby odpisywania od innych zdających.**
- **W trakcie testu niedozwolone jest jedzenie i picie (wyjątkiem jest niegazowana woda mineralna w małej, plastikowej, przezroczystej butelce).**
- **Prosimy o nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych.**

**Kandydaci, którzy nie zastosują się do powyższych zasad mogą zostać zdyskwalifikowani.**

**Dyskwalifikacja wiąże się z nieujawnieniem przez Cambridge English Language Assessment wyników testu.**

Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu testu należy kierować do osoby prowadzącej dany test natychmiast po jego zakończeniu.

## **VI. WYNIKI TESTU**

1. Każde dziecko, które weźmie udział w trzech częściach testu otrzyma certyfikat. Za każdą część testu można uzyskać maksymalnie 5 punktów, co daje łącznie 15 punktów za cały test. Wyniki zostaną przedstawione na certyfikacie graficznie – w postaci tarcz. Te dzieci, które uzyskają łącznie przynajmniej 10 tarcz, mogą przygotowywać się do testu na wyższym poziomie zaawansowania.
2. Testy YLE sprawdzane są przez Cambridge English Language Assessment i nie ma możliwości wglądu w prace kandydatów.
3. Certyfikaty będą dostępne do odbioru osobistego przez przedstawiciela szkoły/institucji rejestrującej w Centrum Egzaminacyjnym po około czterech tygodniach od daty testu.
4. O wynikach nie informujemy telefonicznie, ani pocztą elektroniczną.
5. Certyfikaty przechowywane są w Centrum Egzaminacyjnym przez dwa lata licząc od daty pierwszej możliwości ich odbioru. Po tym terminie dokumenty te są niszczone.

## **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRUM EGZAMINACYJNEGO**

1. Brytania School of English w Tarnowie jest Centrum Egzaminacyjnym autoryzowanym przez Cambridge English Language Assessment i wykonuje usługi egzaminacyjne oferowane przez tę instytucję. Centrum Egzaminacyjne odpowiedzialne jest za przeprowadzenie egzaminów zgodnie z procedurami Cambridge English Language Assessment.
2. Brytania School of English nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn nieleżących po stronie Brytania School of English oraz okoliczności, na które Brytania School of English nie ma wpływu. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez Brytania School of English przerw czy opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w podaniu wyników.
3. W każdym przypadku Brytania School of English dołoży starań, aby jak najszybciej usunąć ewentualne zakłócenia i nieprawidłowości oraz przywrócić przebieg realizacji usługi egzaminacyjnej. Ewentualna odpowiedzialność Brytania School of English ogranicza się do umożliwienia przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej.
4. Brytania School of English zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, a jego zmiany stają się obowiązujące w momencie ich publikacji na stronie [www.brytania.com.pl](http://www.brytania.com.pl).

Tarnów, 20.02.2018